

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Carolina González</u>	CUI:	<u>2413836330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-485-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>55251099</u>
Número de Factura:	<u>3185331047</u>	Serie:	<u>4319E819</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,838.71</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 02/05/2023 al 31/05/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplieron con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- c) Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Apoyé en las reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- f) Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.

Claudia Carolina González  
Nombre del contratista

Firma del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas,  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES